

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 6 w Rzeszowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Rzeszowie jest szkołą publiczną obejmującą swoim obwodem szkolnym następujące ulice : Załęska, Ks.Stączka, Hr.Tarnawskiej, Spichlerzowa, Ziemiańskiego, Bursztynowa, Turkusowa, Szafirowa, Szmaragdowa, Św.Floriana, Kwarcowa, Brylantowa, Cyrkonowa, Jaspisowa, Perłowa, Hr.Potockiego, Nefrytowa, Grafitowa, Diamentowa, Lazurowa, Agatowa, Rubinowa, Księżycowa, Ametystowa, Rzecha.
2. *Obwód szkolny został ustalony Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa Nr LVII/115/2006 r.*

§ 2

1. Szkoła Podstawowa działa na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 54, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego.

§ 3

1. Siedzibą Szkoły Podstawowej Nr 6 jest budynek położony przy ulicy Ks. Jana Stączka 12 w Rzeszowie w woj. podkarpackim.
2. Budynek wymieniony w pt. 1 oraz działka ewidencyjna nr 796 o pow. 0,36 ha są własnością Gminy Miasta Rzeszów.

§ 4

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat.

§ 5

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Miasto Rzeszów, nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 6

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- a) klasy I-III (kształcenie zintegrowane – łagodne przejście od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym),
- b) klasy IV-VI (kształcenie blokowe), polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.

Szkoła realizuje cele i zadania w szczególności:

- 1) pokazuje dziecku złożoność świata i miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 2) rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą, wyposaża w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą i ekspresję,
- 3) pomaga dziecku w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 4) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 5) umacnia wiarę dziecka we W odpowiedzi własne siły i zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 6) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia na poziomie gimnazjum i ponadgimnazjalnym.
- 7) zachęca uczniów do samokształcenia, umożliwia planowanie i ocenianie wyników samodzielnego uczenia się,
- 8) zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez umiejętne korzystanie z księgozbioru biblioteki i Internetu,

- 9) daje możliwość młodzieży poszerzenia wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia poprzez ścieżki edukacyjne w wychowaniu pro zdrowotnym i ekologicznym z profilaktyką zaburzeń i patologii społecznej przez spotkania z psychologami, lekarzami, pedagogami i korzystanie ze świetlic socjoterapeutycznych,
- 10) kształtuje postawy moralne i społeczne umożliwiające akceptację i funkcjonowanie wychowanków w środowisku pozaszkolnym,
- 11) organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające pełni rozwoju umysłowego dzieci i uczniów oraz realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 12) uczy zasad współżycia w grupie rówieśniczej, współdziałania i współodpowiedzialności za drugą osobę, szkołę i jej wyposażenie,
- 13) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:
 - a) konkursy ekologiczne,
 - b) wycieczki połączone z porządkowaniem otoczenia,
 - c) apele i gazetki tematyczne,
 - d) działania profilaktyczne,
 - e) realizację proekologicznych programów,
- 14) przygotowuje uczniów do kulturalnego spędzenia wolnego czasu poprzez udział w różnych formach zajęć rekreacyjno-sportowych, rozrywkowych, kół zainteresowań, zajęć poznawczych, współpracę z placówkami upowszechniania kultury,
- 15) zapewnia dostosowanie treści, metod i form organizacyjnych nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 16) udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej w formie:
 - a) specjalnych form pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - b) indywidualnego doradztwa nauczycieli,
 - c) konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) kwalifikacji do zajęć specjalistycznych,
- 17) stwarza warunki do uaktywnienia rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków poprzez:
 - a) udział w zajęciach kół zainteresowań oraz organizacjach działających na terenie Szkoły,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów,

- c) eksponowanie wytworów działalności wychowanków /prace plastyczne, techniczne, literackie i inne/,
- d) realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.

18) Organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów nauczycieli i rodziców,
- h) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- i) wspieraniu nauczycieli i uczniów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

19) Zadania, o których mowa w pkt 18 są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami
- b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- c) poradnia psychologiczno-pedagogiczna i innymi poradniami specjalistycznymi

- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami
- 20) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
- 21) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
- a) ucznia
 - b) rodziców
 - c) nauczycieli
 - d) pedagoga
 - e) psychologa
 - f) poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
- 22) umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego zgodnie z potrzebami, zwłaszcza do :
- a) uczniów klas I-III poprzez :
 - opiekę w czasie spożywania posiłków,
 - opiekę w czasie oczekiwania na zajęcia i przed odejściem do domu,
 - b) uczniów zaniedbanych środowiskowo, z rodzin wielodzietnych, źle sytuowanych, sierot poprzez:
 - wywiady środowiskowe,
 - poznanie warunków domowych dziecka,
 - udzielenie pomocy doraźnej /dożywianie, zapomogi, udostępnianie podręczników/,
 - składanie wniosków do właściwych instytucji /MOPS,CARITAS/,
- 23) zapewnia dzieciom i młodzieży poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 24) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :
- a) udział w obrzędach i tradycjach lokalnych,
 - b) kultywowanie rocznic narodowych i historii szkoły,
 - c) poszanowanie przeszłości narodu i miejscowości,
 - d) poszanowanie symboli narodowych i religijnych,
 - e) poznawanie dziedzictwa kulturowego narodu,
 - f) udział w lekcjach religii zgodnie z wyznaniem w oparciu o zasady tolerancji i wolności,
- 25) zapewnia bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie Szkoły,

26) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,

27) upowszechnia kulturę pedagogiczną wśród rodziców poprzez :

- zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego (rozmowy, udział rodziców w zajęciach i imprezach szkolnych, wspólne wycieczki),
- spotkania ze specjalistami z dziedziny psychologii, medycyny,
- listy do rodziców

28) informuje rodziców i opiekunów wychowanków o osiągnięciach dydaktycznych, o niepowodzeniach szkolnych, ich zachowaniu, postawach, wskazywanie drogi i sposobów pomocy w nauce,

29) organizuje działalność opiekuńczą nad wychowankami przebywającymi w Szkole w następujący sposób:

- nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne, wychowawcze i pozalekcyjne ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie przewidzianym na w/w zajęcia,
- w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć nauczyciele pełnią dyżury na każdej kondygnacji budynku i na podwórzu szkolnym zgodnie z opracowanym planem dyżurów,
- w czasie dyżuru nauczyciel przebywa w wyznaczonym rejonie, odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających na tym terenie, zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.

§ 7

W zakresie sprawowania opieki nad dziećmi na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych obowiązują zasady:

- 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków komunikacji,
- 2) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 4) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki oraz powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem i uzyskania zgody dyrektora,
- 5) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej) konieczna jest zgoda rodziców,

- 6) kąpiel dopuszczalna jest w grupach 15 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych,
- 7) kierownikiem wycieczki jest nauczyciel Szkoły,
- 8) opiekun grupy może być osobą nie będącą nauczycielem, pełnoletnią, po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły,
- 9) w razie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

§ 8

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania w szkole zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21.05.2001r. i zawarte są w WSO.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów może być dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie ustalonym przez każdą ze szkół.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów/
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

- c) prowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego /semestru/ i warunki ich poprawiania.
- 4) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 5) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania.
 - 6) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców /prawnych opiekunów/. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - 7) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki /muzyki i plastyki/ - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 9) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
 - 10) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 11) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 12) Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne /semestralne/, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3

e) stopień dopuszczający - 2

f) stopień niedostateczny - 1

13) W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

14) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

15) Ocena zachowania końcoworoczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustalana jest wg następującej skali; **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

16) W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.

17) Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

18) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej /semestralnej/ stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia umożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej /semestrze programowo wyższym/, Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

19) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

21) Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

22) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

23) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniami i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.

- 24) Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 25) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 26) Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 27) Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
- 28) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy także z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 29) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 30) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 31) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 32) Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 33) Z prowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 34) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.
- 35) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 36) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 9

Program wychowawczy szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego – stanowi załącznik Nr 1.

III. ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 10

Organami Szkoły Podstawowej są :

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 11

Dyrektor Szkoły

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły,
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
- 7) dba o zapewnienie pracownikom warunków niezbędnych do realizacji zadań,
- 8) sprzyja tworzeniu dobrej, twórczej atmosfery pracy,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10) organizuje gospodarczą obsługę Szkoły,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole Podstawowej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w następujących sprawach:

- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) dokonuje przydziału czynności i zadań dodatkowych podległym pracownikom, zgodnie z zadaniami Szkoły i potrzebami uczniów,
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 13

Dyrektor Szkoły odpowiada za :

- 1) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminem wewnętrznym,
- 2) poziom pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) majątek Szkoły, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz niezbędne prace konserwacyjne i remontowe budynku,
- 4) celowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Szkoły oraz pozyskanych środków pozabudżetowych,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- 6) zabezpieczenie budynku, pomieszczeń, dokumentacji, pieczęci.

§ 14

Dyrektor Szkoły Podstawowej w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 15

Podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje dyrektora upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej, w zakresie spraw określonych w upoważnieniu.

§ 16

- 1) Funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej powierza i z tej funkcji odwołuje – Prezydent Miasta Rzeszowa.
- 2) Kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej wyłania się w drodze konkursu.

§ 17

Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w zakresie jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły Podstawowej.
- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania Rady, zgodnie z jej regulaminem.
- 5) Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący. Zebrania mogą być także zwoływane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 7) Dyrektor Szkoły Podstawowej przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
- 8) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane, przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 9) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Należy :
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły Podstawowej,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym wewnątrzszkolnego samokształcenia, wdrażania nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola i uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego – przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

- f) uchwalenie Statutu Szkoły Podstawowej.
- 10) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) plan finansowy Szkoły Podstawowej,
 - c) wnioski dyrektor Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 11) Rada Pedagogiczna dokonuje okresowej i rocznej analizy oceny stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i nauki.
- 12) Rada Pedagogiczna ma prawo:
- a) występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
 - b) wnioskowania do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - c) występowania z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły lub jej dyrektora.
- 13) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 14) Dyrektor Szkoły Podstawowej wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
- 15) Zebrania rady są protokołowane, protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
- 16) Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 17) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 18

Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców.
- 2) Rada Rodziców może występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- 3) W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady Wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
- 4) Rada Rodziców organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji zadań Szkoły.
- 5) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 19

Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
- 2) Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 4) Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy :
 - a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - b) inspirowanie i współorganizowanie różnych form działalności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - c) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków organizacji nauki, estetyki pomieszczeń szkoły, organizacji czasu wolnego zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami,
 - d) współdecydowanie w przyznawaniu nagród i wyróżnień oraz stosowaniu kar wobec uczniów,
 - e) organizowanie i pełnienie dyżurów na terenie szkoły i w jej obejściu,

- f) dbanie o rzetelną realizację postanowień statutu dotyczących spraw uczniowskich,
 - g) współpraca z dyrektorem i Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej.
- 5) Samorząd Uczniowski ma prawo do :
- a) zapoznania się z programem nauczania jego treścią celami i wymaganiami,
 - b) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
 - c) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej,
 - d) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
 - e) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w części obrad rozpatrujących problemy wnoszone przez uczniów,
 - f) okresowych spotkań z dyrektorem Szkoły w celu zapoznania się z problemami funkcjonowania szkoły i z programem rozwoju Szkoły przedstawiania wniosków i postulatów uczniów,
 - g) udzielania poręczenia uczniom, którym ma być wymierzona kara porządkowa,
 - h) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 20

Organy Szkoły Podstawowej współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowej Szkoły, wymianie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, zgodnie z ustawowymi kompetencjami.

§ 21

Spory pomiędzy organami Szkoły Podstawowej rozwiązywane są przez dyrektora Szkoły poprzez :

- 1) organizowanie spotkań i przeprowadzenie rozmów stron konfliktów w celu wyjaśnienia spornych spraw,
- 2) udostępnianie dokumentów dotyczących problemów będących przedmiotem sporów,
- 3) przedstawianie stronom koncepcji rozwiązań problemów prowadzących do łagodzenia sporów i rozwiązywania spraw będących źródłem sporów,

§ 22

W przypadku niepowodzenia działań, o których mowa w § 22 i zaostrenia się konfliktu dyrektor Szkoły zawiadamia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący Szkołę.

§ 23

W realizacji statutowych zadań rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.

Rodzice mają prawo do znajomości:

- 1) zadań wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w danym rozdziale,
- 2) zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 3) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,

§ 24

W celu realizacji praw wymienionych wyżej organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 4 razy w roku, indywidualne kontakty wychowawców stosownie do potrzeb.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 25

- 1) Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
- 2) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry
 - a) I semestr od 01.09. do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe
 - b) II semestr od pierwszego dnia po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych
- 3) Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
- 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.

- 2) W Szkole Podstawowej, nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 28

- 1) Organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
- 3) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W Uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 4) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa wyżej.
- 5) W związku z podziałem klas na grupy dopuszcza się rozpoczynanie zajęć dydaktycznych od godziny 7.10.

§ 29

- 1) Corocznie dokonuje się podziału na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych, za zgodą organu prowadzącego.
- 2) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem pkt.3.
- 3) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas zajęć techniki, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
- 4) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

- 5) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 6) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- 7) Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4-8 uczniów.
- 8) Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust.7.

§ 30

- 1) W Szkole Podstawowej w ramach posiadanych środków finansowych mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe (koła zainteresowań, nauka języków obcych).
- 2) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Gminy nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 3) Czas trwania zajęć, o których mowa w ust.1-2 trwa 60 minut.

§ 31

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. (Powyższe porozumie regulują odrębne przepisy).

§ 32

- 1) W Szkole Podstawowej funkcjonuje **biblioteka szkolna**, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie, a także służącego realizacji potrzeb czytelniczych mieszkańców.

- 2) Z biblioteki mogą korzystać – uczniowie, nauczyciele, praktykanci i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby wg zasad określonych w regulaminie biblioteki szkolnej ustalonym przez dyrektora Szkoły Podstawowej.

Biblioteka szkolna umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 4) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy z czytelnikami,
- 5) doskonalenie zawodowe, samokształcenie nauczycieli.

Godziny pracy biblioteki, ustalone przez dyrektora Szkoły Podstawowej, umieszczone na drzwiach biblioteki i na tablicach informacyjnych w budynku Szkoły umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 33

Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy :

- 1) gromadzenie zbiorów, uzupełnianie księgozbioru, selekcjonowanie, konserwacja i naprawa księgozbioru, przeprowadzanie scontrum co 4 lata,
- 2) prowadzenie prenumeraty i gromadzenie czasopism,
- 3) opracowanie zbiorów, prowadzenie ewidencji, katalogowanie i klasyfikacja zbiorów, uzupełnianie kartoteki tekstowej i teczki z wycinkami prasowymi,
- 4) udostępnianie zbiorów, sporządzanie katalogów dla uczniów Szkoły Podstawowej,
- 5) prowadzenie działalności pedagogicznej nad rozwojem czytelnictwa, inspirowanie czytelnictwa, współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, szczególnie z polonistami,
- 6) prowadzenie lekcji bibliotecznej zgodnie z obowiązującym programem,
- 7) udzielanie porad i informacji bibliotecznych – przygotowanie zestawów bibliotecznych, organizowanie aktywu bibliotecznego wśród uczniów i łączników między biblioteką a poszczególnymi klasami.
- 8) prowadzenie dokumentacji biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) opracowanie projektu Regulaminu pracy biblioteki i przedłożenie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły.

§ 34

- 1) Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na początku roku szkolnego roczny plan pracy biblioteki do zatwierdzenia przez dyrektora Szkoły Podstawowej.

§ 35

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje **światlicę**.
- 2) Światlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo –opiekuńczej działalności szkoły.
- 3) W światlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 36

Dla realizacji statutowych zadań Szkoła posiada odpowiednią bazę i pomieszczenia zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki pracy i wychowania a w szczególności :

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe dla uczniów Szkoły Podstawowej,
- 2) biblioteka,
- 3) pomieszczenia gospodarczo- administracyjne,
- 4) szatnia, sanitariaty,
- 5) boisko sportowe,
- 6) ogród szkolny.
- 7) sala gimnastyczna /zastępcza /
- 8) światlica

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 37

W szkole podstawowej, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 38

- 1) W Szkole Podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 39

- 1) **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczyciela prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikację w miarę potrzeb.
- 3) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
- 4) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora z wnioskiem zespołu.

§ 40

Zakres zadań nauczyciela jest następujący :

- 1) nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,

- 4) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 6) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy, dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub kół zainteresowań i inną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 10) decyduje o ocenie bieżącej semestralnej i rocznej, postępu swoich uczniów, ma prawo wnioskować do wychowawcy w sprawie oceny z zachowania swoich uczniów,
- 11) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 12) rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, sporządza rozkłady materiału,
- 13) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, poznaje ich warunki życia i stan zdrowia,
- 14) kształtuje atmosferę dobrej pracy, nauki, życzliwości i koleżeństwa uczniów i współpracowników,
- 15) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole między wychowankami a społecznością,
- 16) ściśle współpracuje z rodzicami,
- 17) informuje rodziców, wychowawców klas, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 18) uczestniczy aktywnie w pracach rady pedagogicznej,
- 19) przestrzega obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, karcie nauczyciela i przepisach szczególnych.
- 20) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 21) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych
- 22) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie

potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

23) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

§ 41

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 42

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w realizacji celów,
- 2) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, informacji pedagogicznych na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
- 3) decydowanie o treści programu koła zainteresowań lub zespołu, jeśli go prowadzi,
- 4) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
- 5) ustalać ocenę z zachowania swoich wychowanków,
- 6) współdziałać w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- 7) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora Szkoły Podstawowej, Rady Pedagogicznej i placówek doskonalenia nauczycieli i innych placówek specjalistycznych.

§ 43

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosownie do realizowanych programów,

- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) bezpieczeństwo przydzielonych mu dzieci,
- 4) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci,
- 5) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły Podstawowej, przydzielonych przez dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 44

Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45

- 1) W Szkole opiekę wychowawczą sprawuje jeden z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanym „**wychowawcą**”.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Formy spełniania zadań nauczycielsko- wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiska szkoły.
- 4) **Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy** oddziału szkolnego, jeżeli ten, ich zdaniem nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
- 5) W przypadku określonym wyżej obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a) klasowa rada rodziców, samorząd klasowy mogą składać pisemny, uzasadniony wniosek do dyrektora Szkoły Podstawowej,
 - b) dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku spotyka się z ogółem rodziców i uczniów danej klasy oraz przeprowadza rozmowę z wychowawcą, którego dotyczy wniosek,
 - c) po przeprowadzeniu czynności wymienionych w pkt.5 dyrektor Szkoły Podstawowej, ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, podejmuje decyzję o pozostawieniu bądź zmianie wychowawcy,

§ 46

- 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
- 2) Wychowawca w szczególności:

- a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
- c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i realizacyjne sprawy klasy,
- d) prowadzi prawidłowo dokumentację klasy i każdego ucznia,
- e) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
- f) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
- g) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do szkolnej służby zdrowia i dyrektora Szkoły Podstawowej,
- h) odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły Podstawowej za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, oddziale,
- i) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego Szkoły,
- j) odpowiada za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej,
- k) organizuje spotkania z rodzicami 4 razy w roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora Szkoły Podstawowej.
- l) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 47

W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego, który organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną udzielaną uczniom na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności w zakresie:
 - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów, porządkowania oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - b. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
 - c. współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkole ogólnodostępnej
 - d. udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki
 - e. koordynacji prac z zakresu preorientacji szkolnej
 - f. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
 - g. organizowania różnego rodzaju form terapii psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów oraz inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
 - h. prowadzenia lub organizowania doradztwa psychologicznego i pedagogicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie w szkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka.
4. Zadania wymienione w pkt.2 i 3 pedagog szkolny realizuje:
 - a. we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarzką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - b. we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi
w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

5. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne (np. logopedyczne, socjoterapeutyczne) oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.
7. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację swojej pracy:
 - a. dziennik pedagoga szkolnego, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami;
 - b. teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań oraz czynności uzupełniających.
8. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a. poziom oraz zakres organizowanej dla uczniów pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - b. organizowanie współpracy wychowawców, nauczycieli i innych osób zaangażowanych w proces wychowania i opieki w szkole
 - c. poziom prowadzonych przez siebie zajęć specjalistycznych
 - d. prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

§ 48

Dyrektor Szkoły Podstawowej wyznacza doświadczonego nauczyciela do opieki i pomocy początkującemu nauczycielowi, umożliwia korzystanie z form pomocy organizowanych przez placówki specjalistyczne.

§ 49

Zatrudnieni w Szkole Podstawowej pracownicy nie pedagogiczni wykonują zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez dyrektora Szkoły.

VI. WYCHOWANKOWIE I UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 50

- 1) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - a) I etap – klasy I – III Szkoły Podstawowej – kształcenie zintegrowane,
 - b) II etap – klasy IV – VI Szkoły Podstawowej – kształcenie blokowe
- 2) Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
- 3) Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia 18 roku życia
- 4) Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 5) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż 1 rok.
- 7) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej Szkoły Podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do Szkoły Podstawowej, publicznej lub niepublicznej.
- 9) Na wniosek rodziców dyrektor publicznej Szkoły Podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
- 10) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:
 - a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,

- c) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnić dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu o którym mowa wyżej.
- 11) Dyrektor publicznej Szkoły Podstawowej kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
- 12) Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym dyrektorom szkół informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.
- 13) Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 51

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej

- 1) Do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy.
- 2) Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
- 3) Do sześciolletniej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców /opiekunów prawnych/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 52

Uczeń ma prawo :

- 1) zgłaszania dyrektorowi Szkoły Podstawowej, nauczycielom, samorządowi uczniowskiemu, radzie rodziców, wniosków dotyczących spraw uczniowskich,
- 2) być poinformowanym o sposobie załatwiania tych wniosków,
- 3) znać program nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce, jak i w przypadku rozwijania zainteresowań,
- 6) korzystania ze sprzętu sportowego i innych urządzeń szkolnych lub pomocy naukowych i pomieszczeń, jakimi dysponuje szkoła, za zgodą i pod opieką nauczyciela,
- 7) korzystania ze świetlicy szkolnej /uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły/,
- 8) uczestniczenia w bezpłatnych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
- 9) pomocy koleżeńskiej w klasie,
- 10) opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole,
- 11) poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji i uczuć,
- 12) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 13) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 14) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 15) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 16) korzystanie z pomocy wychowawcy,
- 17) zgłaszania wychowawcy klasy lub nauczycielom problemów budzących zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie,

- 18) brania udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i imprezach kulturalno-oświatowych,
- 19) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 20) należeć do organizacji działających na terenie szkoły i aktywnego udziału w działalności tych organizacji,
- 21) udział w dyskotekach klasowych i organizowania ich za zgodą wychowawcy klasy i dyskotekach szkolnych organizowanych za zgodą dyrektora Szkoły Podstawowej,
- 22) zwolnienia z opłat za ubezpieczenie, jeżeli wymaga tego trudna sytuacja materialna ucznia,
- 23) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 24) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 25) korzystania z pomocy materialnej i świadczeń socjalnych będących w dyspozycji Szkoły.

§ 53

,

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie,
 - b) mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c) jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
- 2) Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
 - a) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
 - b) nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 3) Systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

- 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 6) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 7) Usprawiedliwiać nieobecność na lekcjach,
 - a) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych,
 - b) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia.
 - c) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach /oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców/,
 - d) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).
 - e) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
- 8) Dbania o schludny wygląd..
- 9) Do noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów.
- 10) Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 11) Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 12) Szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób,
- 13) Wykonywać zalecenia i zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń samorządu klasowego lub szkolnego,
- 14) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły.
- 15) W zakresie korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
 - a) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat komórkowy przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) nie ma prawa nagrywać dźwięku i/lub obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- 15) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów

§ 54

Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub dobre zachowanie, osiągnięcia sportowe,
- 2) osiągnięcia w innych zawodach i konkursach,
- 3) prace społeczne na rzecz klasy, szkoły środowiska.

§ 55

1) Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla uczniów ,

- a) świadectwo z wyróżnieniem – / dyplom pochwalny / - dla uczniów klas IV-VI /średnia ocen co najmniej 4,75 i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre/,
 - b) pochwała dyrektora na apelu,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) dofinansowanie do wycieczek,
 - f) pochwała wychowawcy klasy.
- 1) Uczeń klas I-III otrzymuje nagrodę książkową, jeśli w sposób szczególny wyróżnia się w nauce, zachowaniu i pracy na rzecz klasy.
 - 2) Uczeń klas IV-VI otrzymuje nagrodę książkową jeżeli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen powyżej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
 - 3) Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 4) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz funduszu rady rodziców.

§ 56

Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie.

§ 57

1) Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) minusowa punktacja do klasowego zeszytu uwag
 - b) uwaga wpisana do zeszytu korespondencji z rodzicami
 - c) ustne upomnienie wychowawcy
 - d) ustne upomnienie na forum klasy
 - e) upomnienie dyrektora szkoły
 - f) pisemne powiadomienie rodziców
 - g) wezwanie rodziców do szkoły
 - h) przeniesienie do oddziału równoległego
- 2) Kary wymierza wychowawca klasy lub dyrektor Szkoły Podstawowej po uzgodnieniu z samorządem klasowym względnie uczniowskim.

- 3) Uczeń, który został ukarany, a nie poczuwa się do winy, ma prawo w ciągu 7 dni odwołać się do dyrektora Szkoły Podstawowej za pośrednictwem samorządu klasowego lub uczniowskiego.
- 4) Odwołanie ucznia powinno być rozpatrzone w terminie 7 dni. Decyzja jest ostateczna.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

- 1) Szkoła Podstawowa jest jednostką budżetową.
- 2) Gospodarka finansowa i materialna prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Szkoła we własnym zakresie zapewnia obsługę administracyjną i gospodarczą.

§ 59

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

- 1) Szkoła Podstawowa używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Szkoła Podstawowa posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę „**Szkoła Podstawowa Nr 6 w Rzeszowie**”.
- 3) Szkoła Podstawowa używa stempla wg wzoru „**Szkoła Podstawowa Nr 6 w Rzeszowie**”.

§ 61

- 1) Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
- 2) Niezwłocznie po uchwaleniu zmian o których mowa w ust.1, Rada Pedagogiczna przesyła Statut Organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia zgodności z obowiązującym prawem.

Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Rzeszowie zawiera zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2009 z dnia 24 września 2009r.

Rzeszów, dnia 24 września 2009 roku